



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**  
**Via Fiume Neto snc- Località Santo Janni- 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118**  
**C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793**  
**[czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)**  
**[web:www.icdonmilanicz.edu.it](http://www.icdonmilanicz.edu.it)**

Prot. N. 4930

Catanzaro, 17 novembre 2020

Circ. n. 60

Agli Atti  
Al sito WEB dell'Istituto  
A tutto il Personale dell'Istituto  
All'Utenza dell'IC Don Milani Sala (CZ)  
All'Ufficio Scolastico Regione  
Calabria  
All'Ambito territoriale della Provincia di Catanzaro  
Al Sig. Sindaco del Comune di Catanzaro  
Alla RSU  
All'RLS  
Al Medico Competente  
Ai Componenti del Consiglio di Istituto  
Al Responsabile della protezione dei dati  
All'Inps ex Inpdap sede provinciale di Catanzaro  
Alla Regioneria Territoriale dello Stato di Catanzaro  
Alla FLC-CGIL sede di Catanzaro  
Alla CISL SCUOLA sede di Catanzaro  
Alla UIL SCUOLA RUA di Catanzaro  
Alla GILDA UNAMS sede di  
Catanzaro  
Allo SNALS CONFISAL sede di  
Catanzaro

1

**Oggetto: Disposizioni circa l'organizzazione del servizio in conseguenza del DPCM 3  
Novembre 2020.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Considerata** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**  
**Via Fiume Neto snc- Località Santo Janni- 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118**  
**C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793**  
**[czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)**  
**[web:www.icdonmilanicz.edu.it](http://www.icdonmilanicz.edu.it)**

**Visto** la Delibera del Consiglio dei ministri con la quale è stata prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale al 31/01/2021 relativo al rischio sanitario da COVID-19;

**Visto** in particolare, il DPCM del 3/11/2020;

**Visto** l'Ordinanza del Ministro della Salute del 4/11/2020 ed in particolare l'All.2;

**Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione del 5 novembre 2020 prot. n. 1990;

**Visto** l'art. 25, comma 2 del decreto legislativo 30 giugno 2001, n. 165, che radica in capo ai Dirigenti Scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle Istituzioni Scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Vista** l'ordinanza del sindaco del comune di Catanzaro n.2685 del 11/11/2020;

**Vista** l'ordinanza del Presidente Regione Calabria n. 87 del 14/11/2020.

**Preso atto** della nota dell'ASP di Catanzaro prot. 3098 del 10/11/2020;

**Tenuto conto** da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Acquisito** il parere favorevole del DSGA;

## **DISPONE**

che a far data dal giorno 18/11/2020 e fino a nuove disposizioni:

1. l'Ufficio di Segreteria opera assicurando l'attività in presenza di n.3 assistenti amministrativi e n.2 in lavoro agile, secondo il calendario predisposto dal DSGA;
2. I Collaboratori Scolastici prestano eccezionalmente servizio in presenza, per le attività indifferibili secondo turnazione, prevedendo che la mancata prestazione dell'attività lavorativa in presenza del relativo personale sia imputata previamente e preferibilmente alle ferie residue dell'anno scolastico precedente;
3. L'eventuale presenza del personale presso le sedi di servizio deve avvenire previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (uso DPI, distanziamento sociale, misure di igiene personale, sanificazione degli ambienti, ecc.).



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**  
**Via Fiume Neto snc- Località Santo Janni- 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118**  
**C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793**  
**[czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)**  
**web:[www.icdonmilanicz.edu.it](http://www.icdonmilanicz.edu.it)**

4. Il dsga predispone le turnazioni, gli strumenti per il controllo e il time sheet di rendicontazione settimanale.

Si pubblica, in allegato alla presente, richiesta di autorizzazione allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile.

Gli uffici di segreteria possono essere contattati al seguente numero 0961/753118 e ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) e pec [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it).

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola: [www.icdonmilanicz.edu.it](http://www.icdonmilanicz.edu.it).

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Cinzia Emanuela De Luca**

Firma autografa sostituita dall'indicazione a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/93